

申请编号：_____

收件日期：_____

(由主办单位填写)

《市区重建策略》检讨伙伴合作计划
申请表格

第一部分：申请团体资料

团体名称: (英文) (中文)	
网址 (如适用):	
背景资料:	
活动负责人名字: (英文) (中文)	
职位:	
联络电话:	
传真:	
电子邮箱:	
注册地址: (英文) (中文)	
通讯地址 : (如与注册 (英文) 地址不同) (中文)	

第二部分：活动计划

项目名称: (英文) (中文)	
性质:	
目的:	
对象:	
预计参加人数:	

请另附 A4 纸 (21cm x 29.7cm) 提供以下详细项目资料 (最多 5 张, 12 号字体)

- ✓ 计划安排
 - 详细的工作计划, 包括计划内各个活动的名称、日期、时间及场地等
- ✓ 详细的活动收支预算
 - 每个项目的预算收入和支出
 - 其它资助来源和金额
 - 向参与者收取的费用(如适用)
 - 向伙伴合作计划申请资助的金额 (最多港币一万元)
- ✓ 活动的宣传策略
- ✓ 活动预期的效益和评估方法
 - 列出活动预期的效益及成果, 并列明评估的方法及理据

(非牟利团体请提供根据《税务条例》(第 112 章) 第 88 条注册的文件副本并列出现在过去一年曾举办的活动的资料)

第三部分: 声明及同意书

1. 本人谨此声明, 在本申请书填报的所有资料均真确无讹。本人明白如填报的资料不确, 申请将当作无效。此外, 主辦单位将停止发放资助款项, 而已支付的款项也须全数退还。
2. 本人谨此同意主辦单位可使用本申请书内的资料审批申请, 资料也会供进行评估研究以及经验交流研讨会之用。此外, 本人同意如申请获接纳并得到资助, 主辦单位可将申请书内及日后提交的报告内的资料(包括但不限于有关本机构的资料及本计划的详情)向公众公开。
3. 本人已阅读及明白《市区重建策略》检讨伙伴合作计划的申请指引。本人同意, 如申请获得资助, 会遵守上述文件所载的规定。

签署: _____

申请日期: _____

<p>团体负责人</p> <p>签署: _____</p> <p>姓名: _____</p> <p>职位: _____</p>	<p>(团体/ 学校印章)</p>
--	-------------------